

Competências para CMC <i>CMC Competencies</i>		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i>					
		X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1 Evidências Documentais <i>Application</i>	2 Qualificações <i>Qualification</i>	3 Referência de Cliente <i>Client reference</i>	4 Exame Escrito <i>Written exam</i>	5 Estudo de Caso <i>Case Study</i>	6 – Entrevista <i>Face to face</i>
A1	Percepção de Negócio do Cliente / <i>Client Business Insight</i>						
A1.1	Compreensão do cliente / <i>Client understanding</i>	X	X	P	X	P	X
A1.2	Conhecimento de negócios do cliente / <i>Client Business Knowledge</i>						
A1.3	Consciência externa / <i>External awareness</i>						
A2	Conhecimento Setorial e Funcional / <i>Functional and Sectorial Knowledge</i>						
A2.1	Conhecimento Setorial e Funcional e Experiência / <i>Functional and sectorial knowledge and experience</i>	X	P	X	P	X	X
A2.2	Conhecimento de drivers funcionais e setoriais, tendências e desafios futuros / <i>Knowledge of functional and sectorial drivers, trends and future challenges</i>						
B1	Percepção da Consultoria e do Negócio de Consultoria / <i>Consultancy & Consulting Business Insight</i>						
B1.1	Conhecimento do Negócio de Consultoria / <i>Consultancy business knowledge</i>	X	X	X	X	P	P
B2	Competência Profissional de Negócios / <i>Professional Business</i>						

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
	Competence						
B 2.1	Atitude Profissional e comportamento como consultor / <i>Professional attitude and behaviour as consultant</i>	X	X	P	X	P	X
B3	Desenvolvimento das Competências de Consultoria e do Negócio de Consultoria / <i>Consultancy & Consulting Competence Development</i>						
B 3.1	Desenvolvimento contínuo da Consultoria e do Negócio de Consultoria / <i>Continuing development of consulting and consultancy</i>	X	P	X	X	X	P
C1	Gestão dos Compromissos (Processo de Consultoria) / <i>Assignment Management (Consulting Process)</i>						
C1.1	Processos de Gestão dos Compromissos / <i>Assignment Management processes</i>	X	P	X	X	P	X
C1.2	Foco no conteúdo da Gestão dos Compromissos / <i>Focus on the content of the Assignment Management processes</i>						
C2	Construindo e Mantendo o Relacionamento (Gestão de Engajamento) / <i>Building and Sustaining Relationship (Engagement Management)</i>						

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
C2.1	Foco no relacionamento e engajamento / <i>Focus on relationship and engagement</i>	X	X	P	X	X	P
C2.2	Construindo uma abordagem e uma cultura de trabalho / <i>Building an approach and working culture.</i>						
C2.3	Ser inovador / <i>Being innovative</i>						
C3 Engajamento Pessoal / <i>Personal Engagement</i>							
C3.1	Assumir a liderança do compromisso e engajamento / <i>Taking the lead in assignment and engagement</i>	X	X	X	X	P	P
C4 Diferencial de Consultoria – agregando valor / <i>Consultancy differentiator – adding value</i>							
C4.1	Agregando valor ao cliente através da prática profissional e comportamento ético / <i>Adding value to the client by practicing professional and ethical behaviour</i>	X	X	P	X	X	P
C4.2	Criar uma boa imagem e reputação no setor para ser atrativo para novos clientes. Agregar valor aos clientes existentes, de maneira tanto mais ampla quanto mais profunda, para manter um relacionamento de longo prazo. / <i>Creating a good image and reputation in sector to be attractive to new clients. Adding value to existing clients, both wider and deeper, to keep long term</i>						

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
	relationship.						
D1	Técnicas de Processo de Consultoria / Consulting Process Techniques						
D1.1	Uso apropriado de ferramentas e metodologias / Appropriate use of tools and methodologies	X	X	P	X	p	X
D1.2	Habilidade de desenvolver uma solução viável e efetiva / Ability to craft a feasible and effective solution						
D1.3	Capacidade de Transformação / Transformation capabilities						
D2	Capacidade Pessoal e Relacionamento / Personal Capabilities and Relationship						
D2.1	Compreender o contexto, processo e resultado das ferramentas e técnicas de consultoria para garantir a sua correta utilização / Understanding the context, process and result of consultancy tools and techniques to ensure their correct use		X	P		X	P
D2.2	Relacionamento e networking / Relationship and networking						

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>						
		1	2	3	4	5	6 –	
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>	
E1	Liderança / <i>Leadership</i>							
E1.1	Gestão de si próprio / <i>Managing Yourself</i>				P	X	X	P
E1.2	Gestão de outros profissionais / <i>Managing others</i>							
E1.3	Gestão dos compromissos, saídas e resultados / <i>Managing assignment, output and outcome</i>							
E1.4	Compartilhamento de conhecimento / <i>Sharing Knowledge</i>							
E1.5	Entrega de saídas e resultados / <i>Delivering output and outcome</i>							
E2	Capacidade de Intervenção / <i>Intervention capabilities</i>							
E2.1	Gestão de intervenções para alcançar resultados bem-sucedidos que agreguem valor ao cliente / <i>Managing interventions to achieve successful outcomes that add value to the client.</i>				P	X	X	P
E3	Capacidade de entrega operacional / <i>Capability in operational delivery</i>							
E3.1	Atuação eficaz em ambientes complexos / <i>Working effectively in complex environments</i>				P	X	X	P
E3.2	Demonstração de habilidades de comunicação / <i>Demonstrating communication skills</i>							
E3.3	Demonstração de habilidades de influência / <i>Demonstrating influencing skills</i>							

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
E3.4	Consciência do Impacto / <i>Awareness of impact</i>						
E3.5	Entendimento da importância da imparcialidade e objetividade / <i>Understanding the importance of impartiality and objectivity</i>						
E3.6	Gestão de conflitos / <i>Handling conflict</i>						
F1	Comportamento profissional do consultor / <i>Professional consultant behaviour</i>						
F1.1	Demonstração de comportamento profissional ao lidar com clientes, partes interessadas e colegas / <i>Demonstrating professional behaviour in dealings with client, stakeholders and colleagues</i>			P	X	X	P
F2	Consciência do Papel do Consultor / <i>Awareness of Consultant Role</i>						
F2.1	Consciência e importância de selecionar e seguir o papel apropriado para a atribuição / <i>Awareness and importance of selecting and following the appropriate role for the assignment</i>			P	X	X	P
F3	Comportamento pessoal e interação / <i>Personal behaviour and interaction</i>						
F3.1	Assumir a responsabilidade / <i>Taking responsibility</i>						
F3.2	Demonstração de respeito / <i>Showing respect</i>			P	X	X	P
F3.3	Tomada de decisões de forma justa, agindo de forma imparcial e						

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
	objetiva / <i>Making decisions fairly by acting impartially and objectively</i>						
F3.4	Honestidade nas ações / <i>Acting with honesty</i>						
F3.5	Demonstração de integridade / <i>Showing integrity</i>						
F4	Atitude pessoal / <i>Personal Attitude</i>						
F4.1	Construção de confiança através da demonstração de atitude positiva e construtiva / <i>Building trust and confidence by demonstrating a positive and constructive attitude</i>			P	X	X	P
F5	Desenvolvimento Comportamental e de Carreira / <i>Behaviour Development and Career development</i>						
F5.1	Planejamento de autodesenvolvimento de habilidades comportamentais e demonstração de registros rastreáveis de crescimento pessoal / <i>Planning self-development of behavioural skills and shows track record of personal growth</i>	P	P	X	X	X	X
5.2	Responsabilização pelo desenvolvimento da carreira / <i>Takes responsibility for career development</i>						
G1	Sustentabilidade e Responsabilidade Social e Corporativa / <i>Sustainability & Corporate and Social Responsibility</i>						

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
G1.1	Recomendação de soluções compatíveis com os princípios do desenvolvimento sustentável / <i>Recommending solutions that are compatible with the principles of sustainable development</i>			X	X	P	P
G1.2	Demonstração de Responsabilidade Corporativa e Social na própria organização e na de Clientes / <i>Demonstrates Corporate and Social Responsibility in own and Client organisations</i>						
G2	Legalidade e Conformidade / <i>Legality and Compliance</i>						
G2.1	Conformidade com as leis e regulamentos relevantes do país ou países em que o trabalho é realizado / <i>Compliance with the relevant laws and regulations of the country or countries in which the work is undertaken</i>			P	X	X	P
G3	Profissionalismo da Consultoria, do Negócio de Consultoria e do Consultor / <i>Professionalism in Consultancy, Consulting & Consultant</i>						
G3.1	Executar as tarefas com cuidado, integridade e consciência / <i>Handling assignments with care, integrity and conscientiousness</i>						
G3.2	Garantia de transparência em todas as fases das atividades / <i>Ensuring transparency in all phases of the assignment</i>			P	X	X	P
G3.3	Compreensão e cumprimento dos papéis requeridos para a tarefa / <i>Understanding and fulfilling the role(s) required in the assignment</i>						

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

Competências para CMC CMC Competencies		P – Métodos de Avaliação Preferenciais <i>Denotes preferred assessment method</i> X – Métodos de Avaliação Possíveis <i>Denotes other possible assessment methods</i>					
		1	2	3	4	5	6 –
		Evidências Documentais <i>Application</i>	Qualificações <i>Qualification</i>	Referência de Cliente <i>Client reference</i>	Exame Escrito <i>Written exam</i>	Estudo de Caso <i>Case Study</i>	Entrevista <i>Face to face</i>
G4	Valores Pessoais / Personal Values						
G4.1	Ter fortes valores pessoais / <i>Having strong Personal values</i>			P	X	X	P
G5	Desenvolvimento de Competências de Consultoria, do Negócio de Consultoria e do Consultor / Consultancy, Consulting and Consultant Competence Development						
G5.1	Planejar e empreender o autodesenvolvimento de competências para o crescimento pessoal / <i>Planning and undertaking self-development of competence for personal growth</i>	P		X		P	X

Chave para a matriz e o seu uso / Key to the Matrix and its use

1. Na tabela acima / In the above table:

P = uma técnica preferida para avaliar o subconjunto de competências relevantes / a preferred technique for assessing the relevant competence sub-set

X = uma técnica aceitável para avaliar o subconjunto de competências relevantes / an acceptable technique for assessing the relevant competence sub-set.

Isto aplica-se, em geral, às componentes do subconjunto de competências, bem como ao subconjunto de competências em geral / This applies in general to the components of the competence sub-set, as well as to the competence sub-set overall.

2. Duas técnicas "preferidas" estão disponíveis para cada subconjunto de competências, bem como um número variável de "aceitáveis" / Two "preferred" techniques are available for each competence sub-set, as well as a variable number of "acceptable" techniques.
3. É um requisito obrigatório do IBCO que, ao certificar um candidato, cada subconjunto de competências seja avaliado pelo menos duas vezes, utilizando técnicas diferentes, a fim de proporcionar uma perspectiva equilibrada e justa / It is an ICMCI mandatory requirement that in certifying a candidate, each competence sub-set should be assessed at least twice, using different techniques, in order to provide a balanced and fair perspective.
4. É um requisito obrigatório do IBCO que pelo menos uma dessas técnicas seja uma técnica "preferida" / It is an ICMCI mandatory requirement that at least one of these techniques should be a "preferred" technique.
5. Os requisitos obrigatórios do IBCO são que o processo de certificação em geral deve combinar cada um dos três aspectos distintos / ICMCI mandatory requirements are that the certification process overall should combine each of three distinct aspects:
 - submissão escrita do candidato (que pode incluir elementos de exame) / written submission from the candidate (which may include examination elements)
 - avaliação externa – principalmente de clientes, mas possivelmente incluindo também colegas / external assessment – primarily from clients, but possibly including also colleagues
 - avaliação presencial por pelo menos dois avaliadores qualificados do instituto / face to face assessment by at least two qualified institute assessors.

Definições das Técnicas de Avaliação / Definitions of Assessment Techniques

As definições do IBCO de técnicas de avaliação apropriadas para uso durante o processo de certificação para CMC são as seguintes /

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

The ICMCI definitions of assessment techniques appropriate for use during the certification process for CMC are as follows:

Técnica de Avaliação / <i>Assessment Technique</i>	Definição / Definition
1. EVIDÊNCIAS DOCUMENTAIS / <i>APPLICATION</i> Provas documentais no dossiê do candidato / <i>Documentary</i> <i>evidence in the candidate's Application</i>	A avaliação independente por um ou mais avaliadores qualificados do instituto de evidências por escrito apresentadas antecipadamente por um candidato. A evidência escrita deve assumir a forma de uma pasta, incluindo um curriculum vitae (CV), resumos dos compromissos com clientes, um formulário de candidatura estruturado e/ou outras provas documentais adequadas. / <i>The independent assessment by one or more qualified institute assessors of written evidence submitted in advance by a candidate. The written evidence should take the form of a portfolio including a curriculum vitae (CV), summaries of client assignments, a structured application form, and/or other suitable documentary evidence.</i>
2. QUALIFICAÇÕES / <i>QUALIFICATIONS</i> Academic and professional Qualifications	Verificar se um indivíduo tem qualificações profissionais em sua área de prática, por exemplo, uma designação contábil ou uma qualificação de engenharia; e qualificações acadêmicas mais gerais, por exemplo, um graduado universitário, de acordo com os requisitos específicos da norma nacional CMC. / <i>Verifying that an individual has professional qualifications in their area of practise e.g. an accounting designation or an engineering qualification; and more general academic qualifications e.g. a university graduate, in accordance with the particular requirements of the national CMC standard.</i>
3.REFERÊNCIA DO CLIENTE/ CLIENT REFERENCE Referências / depoimentos de clientes (e outros) de terceiros / <i>Client (and other) third party References /</i> <i>testimonials</i>	A avaliação do cliente por um avaliador independente e, possivelmente, outras referências ou depoimentos de terceiros. Isso é principalmente feedback escrito ou telefônico coletado de forma independente dos clientes, mas também pode incluir gerentes e colegas profissionais. Isso poderia tomar o formato de questionários padrão, ou técnicas de avaliação 360 graus, ou outros meios. / <i>The evaluation by an independent assessor of client and possibly other third party references or testimonials. This is primarily independently collected written or telephone feedback from clients but, may also include managers and professional peers. This could take the format of standard questionnaires, or 360 degrees techniques, or other means.</i>
4. EXAME ESCRITO / WRITTEN EXAMINATION Exame escrito / <i>Written examination</i>	Uma avaliação escrita estruturada para testar o conhecimento dos candidatos sobre teoria, prática, conceitos ou ética de consultoria. Isso pode assumir a forma de um formulário de respostas de múltipla escolha ou aberta e ser entregue em exame tradicional baseado em sala de aula ou on-line / <i>A structured written evaluation to test candidates' knowledge of consulting theory, practice, concepts or ethics. This could take the form of a multiple choice or open answers and be delivered in traditional classroom based examination or on-line.</i>
5. ESTUDO DE CASO / CASE STUDY Descrição detalhada de uma Situação de negócios do cliente que requer uma solução (às vezes chamada de Resumo do Contrato) / <i>Detailed description of a client</i> <i>business situation requiring a solution</i> <i>(sometimes called an Engagement</i> <i>Summary)</i>	Descrição de uma situação detalhada de negócios do cliente, para a qual os candidatos devem propor uma solução específica, incluindo diagnóstico dos problemas, identificação de opções e definição e justificativa do curso de ação proposto. Tais estudos de caso podem ser realizados de forma escrita ou verbal, e em situações de candidato único ou grupo. As respostas dos candidatos devem ser avaliadas por um ou mais avaliadores qualificados do instituto. O estudo de caso pode ser um exemplo de compromisso fornecido pelo candidato a partir de sua própria experiência, mas, em caso afirmativo, deve ser testado por perguntas de avaliadores durante a entrevista face a face. / <i>Description of a detailed client business situation, to which candidates must propose a specific solution, including diagnosis of the issues, identification of options, and definition and justification of the proposed course of action., Such case studies may be undertaken in written or verbal form, and in single candidate or group situations. The candidates' responses should be assessed by one or more qualified institute assessors. The case study may be an assignment example provided by the candidate</i>

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

Técnica de Avaliação / <i>Assessment Technique</i>	Definição / Definition
	<i>from his own experience, but if so, it should be tested by questions from assessors during face-to-face interview.</i>
6. ENTREVISTA / FACE TO FACE Entrevista estruturada presencial (incluindo uma apresentação) com avaliadores qualificados / <i>Structured face to face interview (including a presentation) with qualified assessors</i>	Uma sessão estruturada de perguntas e respostas com dois ou mais avaliadores qualificados independentes que receberam treinamento sobre o padrão CMC do Instituto. Isso normalmente deve incluir uma apresentação do candidato sobre um ou mais compromissos recentes com clientes, ou em um tópico profissional. As evidências devem ser registradas formalmente / <i>A structured question and answer session with two or more independent qualified assessors who have received training about the Institute's CMC standard. This should normally include a presentation by the candidate on one or more recent client projects, or on a professional topic. Evidence must be formally recorded.</i>

NOTA: Uso de Mídia Eletrônica / NOTE: Use of Electronic Media

Quando a presença física em uma reunião de avaliação é difícil (normalmente devido ao afastamento geográfico), os candidatos podem fornecer evidências por meio de algum meio eletrônico. Isso não é aceitável como uma técnica de avaliação autônoma, a menos que inclua ou seja apoiada por alguma interação pessoal direta, e o candidato esteja em algum momento visível para os avaliadores. Por exemplo, uma apresentação em vídeo seguida de uma teleconferência ou, alternativamente, uma sessão completa de videoconferência, seria aceitável como o equivalente a uma entrevista presencial.

Where physical attendance at an assessment meeting is difficult (typically because of geographical remoteness), candidates may provide evidence through some form of electronic medium. This is not acceptable as a stand-alone assessment technique, unless it includes or is supported by some direct personal interaction, and the candidate is at some point visible to the assessors. For example, a video presentation followed by a conference call, or alternatively a full video conferencing session, would be acceptable as the equivalent of a face-to-face interview.

NOTA: Sobre a relevância dos patrocinadores para a avaliação / NOTE: Concerning the Relevance of Sponsors for Assessment

"Patrocínio" é definido como "a declaração das habilidades de um candidato, seu profissionalismo geral e sua adesão aos padrões éticos por um CMC que está patrocinando ou recomendando um indivíduo que se candidata ao CMC". Embora o ICMCI reconheça o uso de patrocinadores como perfeitamente aceitável se os países assim o escolherem, ele vê o patrocínio como um requisito opcional de pré-qualificação a ser atendido pelos candidatos do CMC, antes do processo de certificação, não como uma técnica de avaliação para uso no próprio processo de certificação.

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021

“Sponsoring” is defined as “the declaration of a candidate’s skills, his overall professionalism, and his adherence to ethical standards by a CMC who is sponsoring or recommending an individual applying for CMC”. Whilst ICMCI recognizes the use of sponsors as perfectly acceptable should countries so choose, it views sponsorship as an optional pre-qualification requirement to be met by CMC candidates, in advance of the certification process, not as an assessment technique for use in the certification process itself.

Título do Documento	Manual do Esquema de Certificação CMC Apêndice 6 – Matriz Técnicas de Avaliação Preferidas e Aceitáveis	Versão #	2.0
Autoridade Responsável	PSC	Status	Aprovado
Referência no Sistema	ICMCI-CMC-006	Data	Outubro 2021