

Inscrição de Projeto - Prêmio Constantinus Brasil 2025

Bem vindo(a) à página de inscrição dos projetos candidatos ao Prêmio Constantinus Brasil!

Preencha até o final para poder editar posteriormente. Caso ainda não possua todas as informações para o preenchimento, preencha os campos obrigatórios com um ponto, espaço ou qualquer letra para permitir chegar ao final.

Para editar o formulário posteriormente, basta acessar novamente o formulário usando a mesma conta Google usada no preenchimento inicial.

Em caso de dúvida, entre em contato com Adriano Almeida Simões (adriano.asimoes@ibco.org.br) e terei o prazer em auxiliar no preenchimento.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. Compromisso com o CÓDIGO DE ÉTICA DOS CONSULTORES DE ORGANIZAÇÃO (<http://ibco.org.br/estatuto-e-codigo-de-etica-ibco/>) *

Marque todas que se aplicam.

Li e concordo com o CÓDIGO DE ÉTICA DOS CONSULTORES DE ORGANIZAÇÃO

2. Membro do IBCO? *

Você é um consultor ou faz parte de organização filiada ao IBCO?

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

3. Compromisso com a Veracidade das Informações *

Marque todas que se aplicam.

Confirmo que todas as informações prestadas neste formulário são verdadeiras, e que elas podem ser acessadas para verificação durante o processo de avaliação

4. Privacidade de Dados *

Marque todas que se aplicam.

Estou ciente de que as informações aqui prestadas serão utilizadas pelo IBCO e pelo Comitê Gestor do Constantinus-Brasil apenas para a finalidade de avaliação dos projetos.

5. Pagamento da Taxa de Inscrição *

Marque todas que se aplicam.

Estou ciente de que apenas os projetos cujo pagamento da taxa de inscrição possa ser comprovado serão considerados para o julgamento do prêmio

Dados do Projeto

6. Nome do Projeto *

Forneça um nome/título para o projeto. Este nome/título identifica claramente seu projeto e é atribuído à sua entrada automaticamente. Este título também será usado para o seu projeto em publicações.

7. Categoria do Projeto *

Os projetos deverão enquadrar-se no conceito de Consultoria de Organização (Management Consultancy). Escolha a categoria que melhor se enquadra o projeto (não se preocupe se não houver uma categoria que se enquadra exatamente).  Dropdown

Marcar apenas uma oval.

- Administração geral / Gestão geral de empresas
- Estratégia e Planejamento Estratégico
- Gestão da Mudança - Change Management
- Recursos Humanos
- Marketing e Vendas
- Finanças e Contabilidade
- Gestão industrial
- Gestão operacional e logística
- Sistemas de Gestão da Qualidade
- Sistemas de Gestão e Sustentabilidade Ambiental
- Sistemas de Gestão de Riscos
- Sistemas de Gestão de Sistemas de Informação
- Suporte e aconselhamento para novos empreendimentos e planos sucessórios
- Estudos de viabilidade, Valuation e due diligence
- Fusões e Aquisições
- Reorganização empresarial e recuperação judicial; gestão de crises
- Desenvolvimento Organizacional e Cultura corporativa
- Desenvolvimento e gestão de sistemas de compliance
- Digitalização de operações e implementação de sistemas informatizados de back-office, front office e suporte a operações

8. Data do Início do Projeto *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

9. Data da Finalização do Projeto *

O projeto deve ter sido concluído entre 1º de agosto de 2020 e 31 de dezembro de 2021.

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

10. Pessoa responsável pelo projeto / gerente do projeto *

Quem foi o responsável pelo projeto na sua organização?

11. Descrição das atividades da sua empresa *

Descreva sua empresa.

12. Descrição das atividades do cliente *

Forneça detalhes sobre o seu cliente. Se executou ou projetou seu projeto para vários clientes, selecione apenas um.

13. Certifique-se de que o cliente concordou expressamente com a descrição que está submetendo *

Marque todas que se aplicam.

O cliente está ciente e concordou expressamente com a submissão deste projeto.

Descrição do projeto

14. Descrição do Projeto (curta) *

Forneça um sumário do projeto da forma em que o descreveria para um comunicado de imprensa (no máximo 1000 caracteres, incluindo espaços). Este texto será o único a ser usado para fins de publicação. Suas respostas às perguntas subsequentes serão disponibilizadas apenas ao júri e não serão publicadas.

15. Descrição do Projeto *

Descreva seu projeto da forma mais clara e concisa possível com base em critérios tais como ponto de partida, objetivos, natureza do problema, estratégia, implementação, impacto, resultados.

16. Documentação do Projeto *

O Projeto foi executado em conformidade com a ISO 20700? Explique os motivos. Descreva como o projeto foi documentado (preparação, inteligibilidade, uso, disseminação)

17. **Gestão do projeto ***

Descreva o sistema de governança e a estrutura de gestão do projeto acordados (incluindo representantes do cliente), com base em seus princípios básicos.

Políticas e regulamentações

18. **Política de Comunicação ***

Descreva os mecanismos e políticas de comunicação acordadas com o cliente. Como envolveu e se comunicou com colaboradores do cliente, seus fornecedores, seus próprios clientes, sócios, e outros stakeholders. Descreva os papéis e responsabilidades de cada um.

19. **Gestão da Qualidade e Gestão de Riscos ***

Descreva as políticas e os métodos empregados e acordados com o cliente; descreva os processos de identificação e gestão de riscos; descreva os mecanismos de controle do cronograma, de resultados e de comportamento ético. Descreva os relatórios e as medidas revistas caso fossem detectados desvios de conduta.

20. Política de Responsabilidade Social *

Descreva as medidas e políticas de responsabilidade social acordadas com o cliente, caso tenha havido. Caso contrário, explique os motivos.

21. Política de saúde e Segurança no Trabalho *

Descreva as medidas e políticas abrangendo Saúde e Segurança no Trabalho acordadas com o cliente, caso tenha havido. Caso contrário, explique os motivos.

22. Enquadramento Legal e Regulatório *

O projeto exigiu levar em consideração alguma lei, norma ou regulamentação específica? Descreva tais circunstâncias. Caso contrário, explique por que não foi necessário.

23. Garantias *

O projeto prevê algum tipo de garantia ao cliente ? Descreva as mesmas e como as levou em consideração para a execução do projeto. Caso contrário, explique por que não.

24. Código de conduta ética e profissional *

Foi seguido um código de conduta ética e profissional de Institutos de Consultoria de Gestão / Programas de Gerenciamento Certificado / Clientes / Outros? Se sim, qual foi adotado e como foi gerenciado? Se não, explique o motivo.
(Máximo de 400 caracteres, incluindo espaços.)

25. Proteção de Dados e Confidencialidade *

A proteção à propriedade intelectual do cliente e as suas informações foram levados em consideração para a execução do projeto? Como fez a gestão deste requisito? Caso contrário, explique por que não o levou em consideração.

26. Proteção da Propriedade Intelectual *

A proteção à propriedade intelectual do cliente e as suas informações foram levados em consideração para a execução do projeto? Como fez a gestão deste requisito? Caso contrário, explique por que não o levou em consideração.

Resultados e impactos**27. Duração / Custos ***

Duração do projeto em dias de trabalho efetivo e/ou custos de consultoria em Reais

28. Aumento de Receita / Lucro *

Descreva os ganhos financeiros - aumento de receitas ou lucro - que este projeto gerou para o cliente (incluindo na indicação de período em que se verificou tal resultado).

29. Melhorias de Produtividade e Eficiência *

Melhorias Organizacionais, Melhorias de Processos, Treinamento de Colaboradores

30. Fortalecimento da Posição de Mercado *

Garantir a manutenção de mercados existentes / Este projeto permitiu que seu cliente explorasse novos mercados, canais de distribuição ou grupos-alvo? Em caso afirmativo, quais? / Lançamento de novos produtos no mercado

31. Responsabilidade Social e Impactos de Longo Prazo Sobre a Economia e a Sociedade *

Criação e manutenção de empregos; efeitos para a economia local, regional, nacional e/ou internacional; compatibilidade com programas de desenvolvimento local ou regional. Outros benefícios regionais.

32. Valor Tornado Acessível à Comunidade *

Que aspectos do projeto/desenvolvimento tornaram-se de livre acesso à comunidade em geral? Caso não existam, explique por que não.

33. Benefícios ao cliente comparados com os oferecidos por concorrentes da consultoria *

De que forma a solução proposta pela consultoria oferece ao seu cliente benefícios maiores do que as propostas feitas pelos seus concorrentes?

34. Melhorias na Capacidade de Inovação *

Que resultados específicos poderiam ser alcançados para o seu cliente, decorrentes deste projeto, e como?

35. Satisfação / Aceitação *

Até que ponto o projeto e seus resultados foram reconhecidos pelo cliente? - Resultados previstos versus resultados reais - Avaliação / percepção de custo-benefício do cliente - Viabilidade e velocidade de implementação

36. Outros resultados específicos *

Quais melhorias organizacionais, processos ou treinamentos de funcionários foram realizados?

37. Lições Aprendidas *

Caso pudesse voltar no tempo, o que é que você faria diferente? Quais as lições que a execução do projeto deixou? Quais foram os fatores críticos percebidos para a execução deste projeto? Que partes deste projeto você acredita que poderão ser replicadas em outros projetos seus no futuro?

Informações do(a) Candidato(a)

38. Empresa (consultoria) *

39. Pessoa de Contato *

40. Cargo da Pessoa de Contato *

41. E-mail da Pessoa de Contato *

42. Gerente do Projeto *

43. Cargo do Gerente do Projeto *

44. E-Mail do Gerente do Projeto *

45. Descrição da Empresa (Consultoria) *

Tipo de empresa, serviços e produtos

46. Endereço da Empresa *

Endereço, CEP, Cidade, UF

47. Telefone *

48. Homepage (usar o formato http://....) *

49. Número de Funcionários *

50. Número de Terceiros (estimado) *

51. Receita Anual (último ano) *

Marcar apenas uma oval.

- Até R\$ 81.000,00 (microempreendedor individual)
- Entre R\$ 81.000,00 e R\$ 360.000,00 (microempresa)
- Entre R\$ 360.000,00 e R\$ 4.800.000,00 (empresa de pequeno porte)
- Entre R\$ 4.800.000,00 e R\$ 16.000.000,00 (empresa de médio porte)
- Acima de R\$ 16.000.000,00 (empresa de grande porte)

Informações do Cliente

52. Empresa *

53. Pessoa de Contato *

54. Cargo da Pessoa de Contato *

55. E-mail da Pessoa de Contato *

56. Descrição da Empresa *

Tipo de empresa, serviços e produtos

57. Endereço da Empresa *

Endereço, CEP, Cidade, UF

58. Telefone *

59. Homepage *

60. Número de Funcionários *

61. Número de Terceiros (estimado) *

62. Receita Anual (último ano) *

Marcar apenas uma oval.

- Até R\$ 81.000,00 (microempreendedor individual)
- Entre R\$ 81.000,00 e R\$ 360.000,00 (microempresa)
- Entre R\$ 360.000,00 e R\$ 4.800.000,00 (empresa de pequeno porte)
- Entre R\$ 4.800.000,00 e R\$ 16.000.000,00 (empresa de médio porte)
- Acima de R\$ 16.000.000,00 (empresa de grande porte)
- Outros / Não Informado

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

